| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** |
| --- |

| **Fecha**: | 07/05/2023 |
| --- | --- |
| **Programa de formación:** | Análisis y Desarrollo de Software |
| **No. De ficha:** | 2694679 |
| **Título de la propuesta**: | Software routine express |
| **INTEGRANTES DEL PROYECTO (MÀXIMO 5 APRENDICES)** | |
| | Nombre del Aprendiz | Karen Yulieth espinosa arias | | --- | --- | | Identificación | 1077722806 | | Correo electrónico | [espinosaariask@gmail.com](mailto:espinosaariask@gmail.com) |  | Nombre del Aprendiz | Jhon Alexander corredor medina | | --- | --- | | Identificación | 1081398776 | | Correo electrónico | [jhoncorredormedina29@gmail.com](mailto:jhoncorredormedina29@gmail.com) |  | Nombre del Aprendiz | Carlos andres Pantoja Jaramillo | | --- | --- | | Identificación | 1077225015 | | Correo electrónico | [carlosandrespantojajaramillo@gmail.com](mailto:carlosandrespantojajaramillo@gmail.com) |  | Nombre del Aprendiz | Heyder Santiago Rodríguez Galviz | | --- | --- | | Identificación | 11298446446 | | Correo electrónico | [Rodriguezsanti95@gmail.com](mailto:Rodriguezsanti95@gmail.com) | | |

| 1. **DATOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO** |
| --- |

| 1. **RESUMEN** |
| --- |
| La importancia de la administración del tiempo en la vida cotidiana y laboral, así como de las consecuencias negativas que puede tener un mal uso del tiempo. Se mencionan algunas opiniones de expertos y se hace referencia a algunas aplicaciones de software de gestión del tiempo. Finalmente, se presenta el objetivo general y los objetivos específicos de diseñar y desarrollar un software que permita al usuario administrar su rutina diaria de manera más eficiente. El software propuesto, llamado Routine Express, tiene una interfaz intuitiva, utiliza inteligencia artificial para crear un calendario automático, cuenta con un sistema de notificación eficiente y se sincroniza entre dispositivos. Los objetivos específicos incluyen analizar las funciones del software, diseñar la propuesta, desarrollar el software y evaluarlo. |
| 1. **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** |
| el principal problema de las personas es no administran bien su tiempo  Según el periódico el tiempo (Rodríguez, 2022) dice “el 80% de las personas tienen un mal uso de su tiempo , esto puede afectar la salud mental y no tener un buen balance en la vida laboral y personal” es cierto ya que a veces utilizamos nuestro tiempo en cosas innecesarias.  El periódico el país (Angulo, 2000) el psicólogo mihaly csiksentmihaly dice que “el mal uso del tiempo libre provoca angustia y depresión” ya que a veces tenemos malos momentos y nos quedamos ay y no seguimos con nuestro dia y las otras actividades que tengamos.  Según National geographic (H. Rodríguez, 2023) la profesora marissa sharif nos cuenta “el tiempo es el bien más preciado, una queja muy común de la gente en nuestros días es la de estar demasiado ocupado y necesitar más tiempo” una mala distribución del tiempo nos da problemas en no poder hacer todas las actividades necesarias para ese dia.  La gestión informática (De Gestión Informática, 2019) cesar sobrino Espinoza dice que “en la actualidad es muy común quejarnos por la falta del tiempo, vivimos en un mundo tan acelerado que ha hecho que el tiempo se haya convertido en un recurso escaso, no obstante, paradójicamente, ser el activo más democrático y valioso que existe” si hay recursos escasos pero nosotros mismo lo hemos provocado al no administrar nuestros deberes.  ¿Será que software routine express podrá mejorar la administración del tiempo? |
| 1. **JUSTIFICACIÓN** |
| Una buena administración del tiempo nos permite ser más productivo y eficientes al momento de realizar trabajos o en nuestra vida cotidiana al igual que al cumplir nuestras metas en un tiempo determinado nos beneficia en nuestra calidad de vida al tener tiempo libre para nuestros hobbies y demás cosas,también nos ayuda en adquirir la habilidad de trabajar de manera ordenada siendo más eficiente en actividades diarias,debido a que nos regimos por una vida ordenada y no desperdiciamos nuestro tiempo en cosas que no nos beneficia.     | Aplicación | Ventajas | Desventajas | | --- | --- | --- | | **| MyStudyLife®** | - Diseñado específicamente para estudiantes.  - Permite crear horarios personalizados  - Posibilidad de agregar tareas y exámenes.  - Recordatorios y notificaciones.  - Integración con múltiples dispositivos. | - La interfaz puede ser un poco confusa.  - No tiene tantas características avanzadas como otras aplicaciones de gestión de tareas.  - Puede haber problemas de sincronización entre dispositivos. | | **Google Calendar®** | -Fácil de usar y configurar.  - Disponible en múltiples dispositivos.  - Integración con otras aplicaciones de Google.  - Posibilidad de crear eventos repetitivos.  - Compartir eventos con otros usuarios.  - Permite establecer recordatorios. | - La interfaz puede ser un poco confusa.  - No es la mejor opción para manejar tareas diarias.  - Algunas funciones avanzadas solo están disponibles con una cuenta premium. | | **Microsoft To Do®** | - Interfaz de usuario limpia y fácil de usar.  - Permite crear listas de tareas.  - Integración con Microsoft Outlook y otros servicios de Microsoft.  - Posibilidad de establecer recordatorios y fechas de vencimiento.  - Disponible en múltiples dispositivos. | - No es la mejor opción para manejar eventos y calendarios.  - Las funciones avanzadas solo están.  -Disponibles con una cuenta premium. | | **Routine Express** | -Interfaz intuitiva y llamativa para el usuario.  -Creación de calendario automático por medio de una IA.  -Sistema de notificación de actividades eficiente.  -Toma en cuenta las actividades y necesidades del usuario.  -Disponibles para equipos de PC y móviles.  -Sincronización entre dispositivos. | | |
| 1. **OBJETIVO GENERAL** |
| Diseñar y desarrollar un software que permita al usuario administrar su rutina diaria, teniendo un mayor control de sus actividades. |
| 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| * Analizar las funciones del software * Diseñar la propuesta de software * Desarrollar el software que permita al usuario administrar su rutina * Evaluar el software desarrollado. |

| 1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ABRIL** | **MAYO** | **JULIO** | **JUNIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **MES 7** | **MES 8** | **MES 9** | **MES 10** | **MES 11** | **MES 12** | **MES 13** | **MES 14** | **MES 15** | **MES 16** | **MES 17** | **MES 18** |
| anteproyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1. **BIBLIOGRAFÍA** |
| --- |
| Rodríguez, I. R.-. (2022, May 8). Sepa cómo manejar el tiempo para no afectar su salud mental. *El Tiempo*. Retrieved May 7, 2023, from https://www.eltiempo.com/salud/manejo-del-tiempo-como-optimizar-la-duracion-de-las-actividades-diarias-670485#:~:text=De%20acuerdo%20con%20la%20especialista,angustiados%20y%20con%20mayor%20ansiedad.  Angulo, C. (2000, July 4). Un experto dice que el mal uso del tiempo libre causa angustia y propone medidas educativas. *El País*. https://elpais.com/diario/2000/07/05/paisvasco/962826018\_850215.html  Rodríguez, H. (2023, January 10). Por qué tener demasiado tiempo libre puede ser perjudicial. *www.nationalgeographic.com.es*. <https://www.nationalgeographic.com.es/ciencia/por-que-tener-demasiado-tiempo-libre-puede-llegar-a-ser-malo-_17307>  De Gestión Informática, O. (2019). La gestión del tiempo: recomendaciones para su uso eficiente. *Revista Digital De La Facultad De Ciencias Administrativas Y RRHH*. https://www.administracion.usmp.edu.pe/revista-digital/numero-3/la-gestion-del-tiempo-recomendaciones-para-su-uso-eficiente/ |